



Prot. n. 2794/37.31.04 del 26 novembre 2012

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ARCHIVISTI QUALIFICATI PER L'ANNO 2013

La Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta procede alla formazione di elenchi di archivisti qualificati a progettare ed eseguire lavori archivistici.

1 – FINALITA'

Gli elenchi sono pubblici e sono formati al fine di comunicare i nominativi, i recapiti e i dati professionali di archivisti qualificati a soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta per la progettazione ed esecuzione di lavori archivistici.

2 – VALIDITA'

Gli elenchi avranno validità annuale, dal 1 febbraio 2013 al 31 gennaio 2014, e comunque fino alla formazione di nuovi elenchi aggiornati.

3 – REQUISITI

Possono essere iscritti negli elenchi:

- a) Le singole persone fisiche in possesso del Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle scuole degli Archivi di Stato.
- b) Le singole persone fisiche in possesso di Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in discipline di carattere o indirizzo archivistico.
- c) Le singole persone fisiche in possesso di titoli universitari di primo o secondo livello (Laurea o laurea magistrale) di cui al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e s.m.i., in discipline di carattere o indirizzo archivistico.
- d) Le singole persone fisiche in possesso del titolo universitario di dottorato di ricerca in discipline di carattere o indirizzo archivistico.
- e) Le singole persone fisiche prive di titoli di studio certificanti la formazione archivistica, ma in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
 - iscrizione in elenchi di archivisti qualificati tenuti dalle Soprintendenze archivistiche anteriormente alla data del 1/12/2008;
 - adeguata esperienza professionale in materia archivistica. Tale esperienza professionale risulta comprovata qualora il candidato abbia eseguito almeno tre lavori archivistici di censimento, schedatura, riordino ed inventariazione di materiale archivistico di enti pubblici ovvero di soggetti privati sottoposti alla vigilanza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, ivi esclusi i semplici elenchi di versamento o di scarto. Nel caso di lavori eseguiti in collaborazione o associazione con altri operatori, sarà computata, se calcolabile, unicamente la quota percentuale di prestazione eseguita effettivamente e direttamente dall'operatore candidato. In lavori archivistici complessi, il ruolo di responsabile scientifico o coordinatore di più operatori viene sempre computato per la quota del 50%. Sono esclusi i lavori di cui non sia stata certificata la regolare esecuzione.
- f) Le aziende, società o cooperative nel cui scopo sociale siano comprese le attività archivistiche e in cui il legale rappresentante, ovvero uno dei soci, ovvero un responsabile scientifico con

regolare rapporto di lavoro dipendente, sia in possesso dei medesimi titoli e requisiti richiesti per le persone fisiche.

Il possesso dei titoli e requisiti necessari è dichiarato dagli interessati all'atto dell'iscrizione, in regime di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Nel corso del periodo di validità degli elenchi, i soggetti di cui al precedente punto f), sono tenuti a comunicare, tempestivamente e in forma scritta, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, socio o responsabile scientifico in possesso dei titoli richiesti.

4 – DOMANDA D'ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, con firma autografa o con firma digitale, deve pervenire entro la data del **25 gennaio 2013** alla segreteria della Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, via S. Chiara 40 H, 10122 Torino, tramite:

- consegna diretta a mano;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- fax inviato al numero 011 4310714;
- file in formato PDF o JPG, allegato a un messaggio mail inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Soprintendenza, all'indirizzo mbac-sa-pva@mailcert.beniculturali.it.
Attenzione: la domanda sarà considerata regolarmente pervenuta soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Pena l'esclusione, alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale dell'archivista in possesso dei requisiti per l'iscrizione.

5 – FORMAZIONE E TENUTA DEGLI ELENCHI

Esaminate le domande e valutati i requisiti e i titoli dichiarati, la Soprintendenza accoglie o respinge le domande degli archivisti candidati, quindi procede alla formazione degli elenchi.

Verrà formato un elenco specifico per ciascuna delle province amministrative delle regioni Piemonte e Valle d'Aosta. Ciascun archivista può essere inserito in un numero illimitato di elenchi provinciali, secondo le preferenze espresse nella domanda.

Non verranno attribuiti punteggi o stilate graduatorie di merito: gli archivisti ammessi saranno elencati in ordine alfabetico di cognome o di ragione sociale.

In qualsiasi momento, anche dopo la formazione degli elenchi, la Soprintendenza ha la facoltà di attuare le opportune verifiche ed escludere i soggetti privi dei titoli e requisiti richiesti.

Il mancato accoglimento della domanda o l'eventuale esclusione successiva verrà comunicata all'interessato con atto scritto e motivato.

I candidati, all'atto della domanda, autorizzano il trattamento e la diffusione dei dati dichiarati nella domanda stessa, per le finalità dichiarate nel precedente punto 1, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e per le altre attività istituzionali della Soprintendenza Archivistica. Gli archivisti possono comunque chiedere di essere cancellati dagli elenchi in oggetto in qualsiasi momento, con comunicazione scritta alla Soprintendenza.

Nota di salvaguardia

L'iscrizione di un archivista negli elenchi in oggetto non costituisce garanzia sulla qualità e correttezza dei lavori archivistici progettati o realizzati dallo stesso. Qualsiasi intervento su materiale documentario soggetto alla vigilanza e tutela del Ministero per i Beni e le Attività Culturali rimane subordinato all'autorizzazione preventiva della Soprintendenza Archivistica.

IL SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

Responsabile del procedimento:
Dott. Giuseppe Banfo

Domanda di iscrizione agli elenchi degli archivisti qualificati – anno 2013

Alla Soprintendenza Archivistica
per il Piemonte e la Valle d'Aosta
via S. Chiara 40/H – 10122 Torino

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il ___/___/___, residente a, in via

La società, rappresentata da,
con sede legale a, in via

con recapito:
telefono, cell., fax
e-mail

chiede di essere iscritto/a negli elenchi degli archivisti qualificati per l'anno 2012, per le province di:

- | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Alessandria | <input type="radio"/> Asti | <input type="radio"/> Cuneo | <input type="radio"/> Torino | <input type="radio"/> Verbano
Cusio Ossola |
| <input type="radio"/> Aosta | <input type="radio"/> Biella | <input type="radio"/> Novara | <input type="radio"/> Vercelli | |

A tal fine si dichiara che il sottoscritto, ovvero il legale rappresentante / socio / responsabile scientifico (*cancellare le voci che non interessano*), Sig. è in possesso dei seguenti requisiti (*scegliere una sola delle opzioni seguenti*):

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, conseguito presso l'Archivio di Stato di,
nell'anno con il punteggio di ___/___

titolo universitario
disciplina
conseguito presso l'Università nell'a.a. con il punteggio di ___/___

iscrizione negli elenchi degli archivisti della Soprintendenza archivistica di anteriormente
alla data del 1/12/2008 e adeguata esperienza professionale in materia archivistica, comprovata dai seguenti
lavori (*indicare la natura del lavoro, il committente, l'anno di esecuzione e la percentuale eseguita direttamente dal
candidato*):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Si allegano il curriculum professionale dell'archivista e copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa (D.lgs. 196/2003) per le finalità istituzionali della Soprintendenza Archivistica e per la comunicazione ai soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta ai fini della progettazione ed esecuzione di lavori archivistici.

Data e firma per esteso:

Domanda di iscrizione agli elenchi degli archivisti qualificati – anno 2013

DATI AGGIUNTIVI

(La compilazione della parte che segue ha lo scopo di consentire una migliore valutazione dell'esperienza professionale dell'archivista, facilitando così i contatti con eventuali committenti di lavori archivistici).

Archivista:

Titoli di studio (indicare ulteriori titoli oltre a quelli necessari per l'iscrizione):

.....

.....

.....

Rilevazione del numero totale dei lavori archivistici eseguiti:

Tipologie d'archivio	A - Archivi storici in esclusiva	B - Archivi storici in collaborazione	C - Archivi di deposito in esclusiva	D - Archivi di deposito in collaborazione	E - Elenchi di scarto	F - Altro
1 - Comunali e enti pubblici terr.						
2 - Sanitari						
3 - Assistenziali						
4 - Familiari e personali						
5 - D'impresa						
6 - Religiosi						
7 - Scolastici						
8 - Enti e ass. culturali						
9 - Sindacati e partiti politici						
10 - Altro						

Note:

.....

.....

.....